



BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

T.C.

**BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ EL KİTABI**



BİNGÖL

2025

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| 1. Önsöz | 6 |
| 2. Fakülte Tanıtımı | 7 |
| 3. Akademik Birim Bilgileri | 8 |
| 3.1. Fakülte Yönetimi | 8 |
| 3.2. Fakültede Yer alan Bölümler | 8 |
| 3.3. Akademik Kadro..... | 8 |
| 3.4. İletişim Bilgileri..... | 9 |
| 3.5. Fakülte Olanakları | 10 |
| 4. Eğitim-Öğretim Amaç ve Hedefleri | 11 |
| 4. 1. Üniversitenin Eğitim-Öğretim Politikası..... | 11 |
| 5. Akreditasyon..... | 13 |
| 6. Akademik Takvim | 14 |
| 7. Danışmanlık Sistemi | 15 |
| 8. Genel Bilgiler | 17 |
| 8.1. Öğrenci Şifresi..... | 17 |
| 8.2. Öğrenci Kimliği..... | 17 |
| 8.3. Öğrenci E-Posta Adresi | 17 |
| 8.4. Öğrencilik Hakkı | 17 |
| 8.5. Eğitim Süresi | 17 |
| 8.6. Devamsızlık Hakkı | 17 |
| 8.7. Not Sistemi | 18 |
| 8.8. Öğretim Dili..... | 18 |
| 8.9. Yabancı Dil Hazırlık Programı | 18 |
| 8.10. Ders Kayıt İşlemleri..... | 18 |
| 9. Dersler | 19 |
| 9.1. Zorunlu Dersler..... | 19 |
| 9.2. Ortak Zorunlu Dersler | 19 |
| 9.3. Seçmeli Dersler..... | 19 |
| 9.3.1. Alan İçi Seçmeli Dersler | 19 |
| 9.3.2. Alan Dışı Seçmeli Dersler..... | 19 |
| 9.4. Uzaktan Eğitim Dersleri | 19 |
| 9.5. Ön Koşullu Dersler | 20 |
| 9.6. Ders Tekrarı | 20 |

| | |
|---|----|
| 9.7. İntibak İşlemleri..... | 20 |
| 9.8. Ders Muafiyeti..... | 20 |
| 10. Kodlar ve Krediler..... | 21 |
| 10.1. Dersin Kodu..... | 21 |
| 10.2. Dersin Kredisi (Ulusal Kredi)..... | 21 |
| 10.3. Dersin AKTS Kredisi..... | 21 |
| 10.4. Yarıyıl Kredi Sınırı | 21 |
| 10.5. Mezuniyet Kredisi | 22 |
| 10.6. Transkript..... | 22 |
| 10.7. Akademik Ortalamalar..... | 22 |
| 10.8. Başka Kurumdan Ders Alma | 22 |
| 11. Sınavlar..... | 23 |
| 11.1. Ara Sınav | 23 |
| 11.2. Final (Yarıyıl Sonu) Sınavı | 23 |
| 11.3. Mazeret Sınavı | 23 |
| 11.4. Bütünleme Sınavı..... | 23 |
| 11.5. Ek Sınavlar..... | 23 |
| 11.6. Sınavların Yapılış Şekli..... | 24 |
| 11.7. Sınav Notlarına İtiraz..... | 24 |
| 11.8. İntihal ve Akademik Dürüstlük..... | 24 |
| 12. Ders Programları | 25 |
| 12.1. Müfredat | 25 |
| 12.2. Program Bilgi Paketi | 25 |
| 12.3. Ders Bilgi Paketi..... | 25 |
| 12.4. Program Çıktıları | 26 |
| 12.5. Yeterlilikler ve Öğrenme Çıktıları | 26 |
| 13. Kayıt Programı | 27 |
| 13.1. Ders Kayıt İşlemleri..... | 27 |
| 13.2. Kayıt Yenileme | 27 |
| 13.3. Ekle–Sil Haftası | 27 |
| 13.4. İzinler ve Kayıt Dondurma | 27 |
| 13.5. Kayıt Silme | 28 |
| 14. Ders Eşdeğerliği İlkeleri..... | 29 |
| 14.1. Yatay/Dikey Geçişlerde Ders Eşdeğerliği | 29 |

| | |
|--|----|
| 14.2. Özel Öğrencilikte Ders Eşdeğerliği | 29 |
| 14.3. Yaz Okulu Derslerinin Eşdeğerliği | 29 |
| 14.4. Erasmus, Farabi ve Mevlana Programlarında Eşdeğerlik | 29 |
| 14.5. Muafiyet Başvuruları | 30 |
| 15. Öğrenci Değişim Programları | 31 |
| 15.1. Erasmus+ Programı | 31 |
| 15.2. Farabi Programı | 32 |
| 15.3. Mevlana Programı | 32 |
| 15.4. Başvuru ve Seçim Süreci | 32 |
| 15.5. Derslerin Tanınması | 32 |
| 16. Ücretler | 33 |
| 16.1. Katkı Payı | 33 |
| 16.2. Öğrenim Ücreti | 33 |
| 16.3. Ek Sınavlarda Ücret | 33 |
| 16.4. Ödeme Yöntemi | 33 |
| 16.5. Ücret İadesi | 33 |
| 17. Oryantasyon | 34 |
| 17.1. İçerik | 34 |
| 17.2. Katılım | 34 |
| 17.3. Üniversite Yaşamına Giriş Dersi | 34 |
| 18. Uygulama Olanakları | 35 |
| 18.1. Laboratuvarlar | 35 |
| 18.2. Uygulama Alanları | 35 |
| 18.3. Dokümanlar | 35 |
| 18.4. Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programları | 35 |
| 19. Yatay Geçiş | 37 |
| 19.1. Kurum İçi Yatay Geçiş | 37 |
| 19.2. Kurumlararası Yatay Geçiş | 37 |
| 19.3. Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş | 37 |
| 19.4. Ders İntibakı | 38 |
| 20. Özel Öğrenci Statüsü | 39 |
| 20.1. Başvuru Koşulları | 39 |
| 20.2. Özel Öğrencilik Süresi | 39 |
| 21. Lisans / Ön Lisans Yönetmeliği | 40 |

| | |
|--|----|
| 21.1. Eğitim-Öğretim Süresi..... | 40 |
| 21.2. Eğitim-Öğretim Dönemleri..... | 40 |
| 21.3. Ders Yüğü ve Kredi | 40 |
| 21.4. Devam Zorunluluğu..... | 40 |
| 21.5. Başarı Değerlendirmesi | 40 |
| 21.6. Mezuniyet Şartları | 41 |
| 21.7. Diğer Hükümler | 41 |
| 22. Üniversite Olanakları | 42 |
| 22.1. Burslar ve Mali Destek | 42 |
| 22.2. Kütüphane ve Bilgi İşlem Hizmetleri | 42 |
| 22.3. Sağlık Hizmetleri | 42 |
| 22.4. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik | 42 |
| 22.5. Engelli Öğrenci Birimi | 42 |
| 22.6. Barınma ve Yemekhane | 43 |
| 22.7. Sosyal, Kültürel ve Sportif Olanaklar..... | 43 |
| 22.8. Öğrenci Kulüpleri | 43 |
| 22.9. Ulaşım ve Kampüs Yaşamı | 43 |
| 22.10. Araştırma ve Geliştirme Birimleri | 44 |
| 23. Kalite Güvencesinde Öğrenci Katılımı | 45 |
| 23.1. Öğrencilerin Rolü | 45 |
| 23.2. Öğrenci Temsilciliği | 45 |
| 23.3. Kalite Komisyonu ve Öğrenci Katılımı | 45 |
| 23.4. Sürekli İyileştirme | 45 |
| 24. Sıkça Sorulan Sorular | 46 |

1. Önsöz

Sevgili Öğrenciler,

Bingöl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne hoş geldiniz. Bu el kitabı, üniversite hayatınız boyunca ihtiyaç duyacağınız temel bilgileri, akademik kuralları, yönetmelikleri ve fakültemize özgü uygulamaları kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Amacımız; siz değerli öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçlerinde yol gösterici olmak, ders kayıtlarından sınavlara, uygulamalardan mezuniyet koşullarına kadar her aşamada bilgiye kolay erişiminizi sağlamaktır.

Fakültemiz, çağdaş eğitim anlayışıyla ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve etik değerlerle donatılmış mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Öğrencilerimizin yalnızca akademik değil, aynı zamanda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde de aktif bireyler olmalarını önemsiyoruz.

Bu kılavuzda yer alan bilgiler, Bingöl Üniversitesi'nin yürürlükteki Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili yönergeler (yatay geçiş, özel öğrenci, uygulama, disiplin), 2025-2026 Akademik Takvimi ve Fakültemiz Senatosu kararları esas alınarak hazırlanmıştır.

Başarılarla dolu bir öğrenim hayatı diliyoruz.

Prof. Dr. İmran ASLAN
SBF Fakültesi Vekil Dekanı
Bingöl Üniversitesi

2. Fakülte Tanıtımı

Fakültemizin kurulması, 28/03/1983 tarih ve 2809 sayılı kanunun ek 30. maddesine dayanılarak Bakanlar Kurulu tarafından 25/01/2016 tarihinde karara bağlanmış ve kararın 08/04/2016 tarih ve 29678 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanması ile gerçekleşmiştir.

Fakültemizin öncelikli amacı, evrensel ve kültürel değerlere saygılı, alanında yetkin ve başarılı meslek insanları yetiştirerek ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücüne katkı sağlamaktır. Bu amaca yönelik olarak güncel bilimsel ve teknolojik gelişmeleri kapsayacak şekilde bilimsel temellere dayalı yöntemlerle eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanında gerçekleştirilen bilimsel araştırmalar ile uluslararası bilimsel düzeyde tanınan, örnek gösterilen, ülkemiz sağlık politikalarının oluşturulmasına ve geliştirilmesine katkı sağlayan bir fakülte olmak hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Fakültemiz bünyesinde;

- Hemşirelik,
- İş Sağlığı ve Güvenliği,
- Sağlık Yönetimi,
- Beslenme ve Diyetetik,
- Ebelik,
- Çocuk Gelişimi,
- Odyoloji,
- Ergoterapi,
- Ortez-Protez olmak üzere 9 bölüm bulunmaktadır.

2025 yılı itibariyle fakültemiz kadrolarında 5 Profesör, 5 Doçent, 13 Dr. Öğr. Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi, 14 Araştırma Görevlisi ve 11 idari personel bulunmaktadır. Fakültemizde İş Sağlığı ve Güvenliği, Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik ve Sağlık Yönetimi Bölümlerinde toplam 1068 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetleri aktif olarak devam etmekte; diğer bölümlerimizin de bir an önce aktif duruma getirilmesi için çalışmalar sürmektedir. Fakültemizin eğitim-öğretim dili Türkçe’dir. Fakültemiz, bugüne kadar 1263 mezun vermiştir. Mezunlarımız kamu veya özel sektörde yer alan birçok kurum ve kuruluşta, mezuniyet ile elde ettikleri unvanlara uygun pozisyonlarda istihdam edilme imkânı bulmaktadır.

3. Akademik Birim Bilgileri

3.1.Fakülte Yönetimi

- Dekan: Prof. Dr. İmran ASLAN
- Dekan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi NERMİN KILIÇ BARMANPEK
- Dekan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Beraat DENER
- Fakülte Sekreteri: Serdar Bazancir

3.2. Fakültede Yer alan Bölümler

Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerimiz şunlardır:

- Beslenme ve Diyetetik
- Çocuk Gelişimi
- Ebelik
- Ergoterapi
- Hemşirelik
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Odyoloji
- Sağlık Yönetimi
- Ortez Protez

3.3.Akademik Kadro

Fakülte bünyesinde görev yapan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerinden oluşur.

- Prof. Dr. Burhanettin BAYDAŞ
- Prof. Dr. İbrahim Halil GEÇİBESLER
- Prof. Dr. İbrahim Yasin ERDOĞAN
- Prof. Dr. İmran ASLAN
- Prof. Dr. Ramazan SOLMAZ
- Doç. Dr. Abdullah SARMAN
- Doç. Dr. Feyza NAZİK
- Doç. Dr. İzzet AYDEMİR
- Doç. Dr. Özgür ÖZGÜN
- Doç. Dr. Suat TUNCAY

- Dr. Öğr. Üyesi Abdullah TUNÇ
- Dr. Öğr. Üyesi Ali AY
- Dr. Öğr. Üyesi Ali KARAMAN
- Dr. Öğr. Üyesi Azize Sudan ARAN
- Dr. Öğr. Üyesi Beraat DENER
- Dr. Öğr. Üyesi Bilal ÖZEL
- Dr. Öğr. Üyesi Dilhun Keriman ARSERİM UCAR
- Dr. Öğr. Üyesi Fadime KORKUT
- Dr. Öğr. Üyesi Nermin KILIÇ BARMANPEK
- Dr. Öğr. Üyesi Ramazan GÜN
- Dr. Öğr. Üyesi Semih ISLICIK
- Dr. Öğr. Üyesi Şükrü ÖZEN
- Dr. Öğr. Üyesi Talha ÇÖGEN
- Öğr. Gör. Derya BİNGÖL
- Öğr. Gör. Hasan KÖSE
- Öğr. Gör. Kübra İSPİR
- Öğr. Gör. Meryem BASATEMÜR
- Arş. Gör. Burhan ÇETİN
- Arş. Gör. Büşra BİLDİR YOLAŞAN
- Arş. Gör. Emel BAYRAKTAR
- Arş. Gör. Gülistan ÇOBAN
- Arş. Gör. İbrahim GÜNGÖR
- Arş. Gör. İkranur FELEK
- Arş. Gör. Medine Nur ÖZATA DEĞERLİ
- Arş. Gör. Mehmet TUNÇ
- Arş. Gör. Pınar UÇAKKUŞ
- Arş. Gör. Selvet AKKAPLAN
- Arş. Gör. Şule MUMCU BOZKUŞ
- Arş. Gör. Sümeyye DEMİREL BİRİŞİK
- Arş. Gör. Yusuf BUDAK
- Arş. Gör. Zelal KAYA

3.4. İletişim Bilgileri

Adres: Selahaddin-i Eyyubi Mah. Üniversite Cad. No:1, Bingöl / Türkiye

Telefon: 0 (426) 216 00 00 (Santral üzerinden fakülteye yönlendirme yapılır)

Web: www.bingol.edu.tr

E-posta: sbf.dekanlik@bingol.edu.tr

3.5. Fakülte Olanakları

Modern derslikler ve uygulama laboratuvarları,

Klinik ve saha uygulama alanları,

Öğrencilerin yararlanabileceği kütüphane, bilgisayar laboratuvarı ve sosyal alanlar,

Üniversite bünyesindeki spor tesisleri, yemekhane ve yurt hizmetleri.

4. Eğitim-Öğretim Amaç ve Hedefleri

Fakültemizin eğitim-öğretim programı, öğrencilerin mesleki, akademik ve etik açıdan donanımlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla belirlenen hedeflere dayanmaktadır.

- Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek bilgi ve becerilere sahip mezunlar yetiştirmek.
- Sağlık hizmetlerinde multidisipliner ekiplere etkin katkı sunabilir profesyoneller kazandırmak.
- Araştırma, eleştirel düşünme ve yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmek.
- Etik ilkelere bağlı, topluma hizmet anlayışı yüksek mezunlar vermek.

4.1. Üniversitenin Eğitim-Öğretim Politikası

Bingöl Üniversitesi, kuruluşundan bu yana eğitim-öğretim süreçlerinde kaliteyi, bilimsel yaklaşımı ve öğrenci merkezliliği ön planda tutan bir anlayış benimsemiştir. Üniversitemizin eğitim politikası hem ulusal hem de uluslararası ölçekte tanınan, bilgi ve beceri düzeyi yüksek, yenilikçi ve etik değerlere bağlı mezunlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Üniversitemizin eğitim-öğretim politikası aşağıdaki ilkeleri esas almaktadır:

- **Bilimsel Yaklaşım ve Eleştirel Düşünce**

Öğrencilerin, bilgiyi sorgulama, analiz etme ve bilimsel yöntemlerle yeni bilgi üretme becerilerini geliştirmeleri hedeflenmektedir.

- **Etik Değerler ve Toplumsal Sorumluluk**

Eğitim süreci boyunca öğrencilerimiz, etik kurallara bağlı, insan ve çevre haklarına duyarlı, topluma katkı sağlayan bireyler olarak yetiştirilmektedir.

- **Uygulamalı ve Deneyim Odaklı Eğitim**

Teorik bilginin yanında, laboratuvar çalışmaları, klinik uygulamalar ve saha uygulamalarıyla öğrencilerin mesleki donanımları güçlendirmektedir.

- **Uluslararası Standartlara Uyum**

Bologna süreci ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ilkelerine uyumlu olarak, öğrencilerin uluslararası hareketliliği desteklenmekte, Erasmus ve Mevlâna gibi değişim programlarına katılımları teşvik edilmektedir.

- **Öğrenci Katılımı ve Geri Bildirim**

Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci görüşleri dikkate alınmakta; ders içeriklerinden fakülte işleyişine kadar öğrencilerin kalite güvence süreçlerine aktif katılımı sağlanmaktadır.

- **Yaşam Boyu Öğrenme ve Yenilikçilik**

Öğrencilerin, mezuniyet sonrası da mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri için araştırma yapma, bilgiye erişim ve kendini yenileme becerileri kazandırılmaktadır.

Bu politikalar çerçevesinde, Bingöl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, alanında yetkin, evrensel değerlere açık ve mesleğinde öncü bireyler yetiştirmeyi temel hedef olarak benimsemiştir.

5. Akreditasyon

Bingöl Üniversitesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinde kalite güvencesini temel alan bir anlayışla hareket etmektedir. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında gerekli altyapı, öz değerlendirme ve dış değerlendirme hazırlıkları devam etmektedir.

Fakültemiz, kalite güvence süreçlerine aktif katılım sağlamakta; program çıktılarının ölçülmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi, öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve sürekli iyileştirme faaliyetleri ile akreditasyon sürecine katkıda bulunmaktadır.

Fakültemiz bölümleri, akreditasyon kurumlarının öz değerlendirme standartlarını eğitim-öğretim süreçlerimize entegre etmekte ve ileride yapılacak akreditasyon başvurusu için altyapı hazırlıklarını sürdürmektedir. Bu kapsamda Bingöl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan akredite bir kurum olma yolunda çalışmalarına devam etmekte; öğrencilerine kalite güvencesi yüksek bir eğitim ortamı sunmayı hedeflemektedir.

6. Akademik Takvim

Bingöl Üniversitesi'nde eğitim-öğretim faaliyetleri her yıl Senato tarafından onaylanan Akademik Takvim çerçevesinde yürütülür. Akademik takvim; ders kayıtları, sınav tarihleri, yatay geçiş başvuruları, yaz okulu ve resmî tatilleri kapsayan yol gösterici bir belgedir. Öğrencilerimizin tüm eğitim süreçlerini planlarken bu takvimi düzenli olarak takip etmeleri önemlidir.

[Bingöl Üniversitesi Akademik Takvimi](#)

7. Danışmanlık Sistemi

Bingöl Üniversitesi'nde her öğrenciye, kaydolduğu andan itibaren bir akademik danışman atanır. Danışman, öğrencinin eğitim-öğretim sürecinde karşılaştığı akademik ve idari konularda rehberlik eden kişidir.

Danışmanın Görevleri

- Öğrencinin her yarıyıl ders kayıt işlemlerini yönlendirmek ve onaylamak.
- Öğrencinin ders seçiminde müfredat, ön koşul ve kredi sınırlarına uygunluğunu kontrol etmek.
- Öğrencinin akademik performansını takip etmek ve gerektiğinde önerilerde bulunmak.
- Öğrencinin izin, muafiyet, yatay geçiş gibi akademik işlemlerinde rehberlik yapmak.
- Öğrencinin mezuniyet için gerekli şartları karşılayıp karşılamadığını izlemek.
- Üniversite yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmek.

Öğrencinin Sorumlulukları

- Her yarıyıl ders kayıtları sırasında danışmanıyla iletişim kurmak.
- Kayıt yenileme, ders ekleme-bırakma, muafiyet veya izin başvuruları gibi işlemleri danışman bilgisi ve onayıyla yürütmek.
- Danışman tarafından verilen yönlendirmeleri dikkate almak ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek.

Danışmanlık Süreci

- Ders kayıt haftasında öğrenciler, UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden derslerini seçer ve danışmanlarının onayı ile kayıtlarını kesinleştirir.
- Danışman, öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda ilerleyişini takip eder ve gerektiğinde düzeltici önerilerde bulunur.

Sorun ve Taleplerde İzlenecek Yol

Öğrencilerimizin akademik veya idari konularda herhangi bir sorunla karşılaştıkları durumlarda, çözüm sürecinin daha sağlıklı ve hızlı ilerleyebilmesi için belirlenmiş bir başvuru sırasını takip etmeleri önemlidir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili dersin öğretim elemanına,

ardından akademik danışmanına başvurulması gerekmektedir. Sorunun devam etmesi hâlinde bölüm başkanına, daha üst düzey konularda ise dekan yardımcılara danışılmalıdır. Tüm bu aşamalardan sonra gerekli görülürse Dekanlığa başvuru yapılabilir. Bu hiyerarşik danışma süreci, öğrencilerin sorularının doğru mercilere yönlendirilmesini ve en kısa sürede çözüme ulaşmasını amaçlamaktadır.

8. Genel Bilgiler

Bu bölümde Bingöl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim sürecinde ihtiyaç duyacağı temel akademik ve idari bilgiler yer almaktadır.

8.1. Öğrenci Şifresi

Üniversitemize kayıt yaptıran her öğrenciye, UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) için özel bir kullanıcı adı ve şifre verilir. Bu şifre, ders kaydı, not görüntüleme, sınav programlarını takip etme, danışman onayı alma gibi tüm işlemlerde kullanılır. Öğrenciler, şifrelerini güvenli bir şekilde saklamakla yükümlüdür.

8.2. Öğrenci Kimliği

Kayıt yaptıran her öğrenciye, Üniversite tarafından onaylı öğrenci kimlik kartı verilir. Bu kimlik kartı, sınavlara girişte, kütüphane ve laboratuvar hizmetlerinde, yemekhane ve diğer öğrenci hizmetlerinden yararlanmak için zorunludur.

8.3. Öğrenci E-Posta Adresi

Her öğrenciye, kayıt sırasında Bingöl Üniversitesi tarafından bir kurumsal e-posta adresi tanımlanır. Öğrenciler, ders kayıtları, duyurular, akademik danışman görüşmeleri ve resmi yazışmalar için bu adresi kullanmalıdır.

8.4. Öğrencilik Hakkı

Öğrenciler, kayıt yaptırdıkları programın süresi boyunca ve ilgili mevzuata uygun olarak öğrencilik haklarından yararlanırlar. Üniversitemiz yönetmelikleri uyarınca, izin alma, kayıt dondurma ve azami süre gibi haklar öğrencilere tanınmaktadır.

8.5. Eğitim Süresi

Bingöl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde eğitim süresi, 4 yıldır. Azami süre, Yükseköğretim Kanunu ve Bingöl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre belirlenmiştir.

8.6. Devamsızlık Hakkı

Öğrencilerin derslere devamı zorunludur. Teorik derslerde en az %70, uygulamalı derslerde ise en az %80 devam şartı aranır. Devamsız öğrencilerin ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına girme hakları yoktur.

8.7. Not Sistemi

Bingöl Üniversitesi'nde başarı değerlendirilmesi, 100'lük sistem esas alınarak yapılır. Harf notları ve katsayı karşılıkları Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiştir. Başarı notu; ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavı değerlendirilerek hesaplanır.

8.8. Öğretim Dili

Bingöl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde öğretim dili Türkçe'dir. Ancak, bazı derslerde yabancı dil (İngilizce vd.) destekleyici kaynak olarak kullanılabilir.

8.9. Yabancı Dil Hazırlık Programı

Bingöl Üniversitesi'nde bazı programlarda İngilizce hazırlık sınıfı bulunabilir. Hazırlık sınıfının uygulanacağı programlar Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde ise yabancı dil hazırlık programı bulunmamaktadır.

8.10. Ders Kayıt İşlemleri

Her yarıyıl başında öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ders kayıtlarını yaparlar. Seçilen dersler, danışman öğretim elemanı tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir. Akademik takvimde belirtilen ekle-sil haftasında öğrenciler gerekli değişiklikleri yapabilirler.

9. Dersler

Bingöl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde dersler; zorunlu, seçmeli ve ortak zorunlu dersler olmak üzere üç ana grupta toplanmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet için gerekli toplam kredi ve AKTS yükümlülüklerini bu dersler aracılığıyla tamamlamaları gerekir.

9.1. Zorunlu Dersler

Program müfredatında yer alan, öğrencilerin almakla yükümlü oldukları derslerdir. Zorunlu derslerden başarılı olmayan öğrenciler mezun olamazlar.

9.2. Ortak Zorunlu Dersler

Yükseköğretim Kanunu gereği tüm lisans ve ön lisans öğrencilerinin almakla yükümlü olduğu derslerdir. Bunlar;

- Türk Dili
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
- Yabancı Dil dersleridir.

9.3. Seçmeli Dersler

Öğrencilerin, ilgi ve yönelimlerine göre müfredatta yer alan seçmeli havuzdan aldıkları derslerdir.

9.3.1. Alan İçi Seçmeli Dersler

Sağlık Bilimleri alanına ait, programın hedef ve çıktılarıyla doğrudan ilişkili seçmeli derslerdir.

9.3.2. Alan Dışı Seçmeli Dersler

Üniversite bünyesindeki diğer fakülte ve yüksekokullar tarafından açılan, farklı alanlardan seçilebilecek derslerdir. Bu dersler öğrencinin sosyal, kültürel ve akademik gelişimine katkı sağlar.

9.4. Uzaktan Eğitim Dersleri

Üniversite Senatosu tarafından kararlaştırılan bazı dersler, uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülebilir. Uzaktan eğitimle yürütülen derslerde yoklama, sınav ve başarı değerlendirmesi yüz yüze derslerde olduğu gibi aynı esaslara tabidir.

9.5. Ön Koşullu Dersler

- Ön koşullu dersler: Bir dersin alınabilmesi için öncelikle başka bir dersin başarıyla tamamlanmış olması gerekir.
- Yan koşullu dersler: İki dersin aynı yarıyılıda birlikte alınması gerekir.

9.6. Ders Tekrarı

Başarısız olunan dersler, açıldığı ilk yarıyılıda tekrar alınmak zorundadır. Tekrar edilen derslerde öğrencinin en son aldığı not geçerli sayılır.

9.7. İntibak İşlemleri

Yatay/dikey geçiş veya merkezi yerleştirme puanı ile kayıt yaptıran öğrencilerin önceki dersleri, ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu tarafından incelenerek intibak işlemleri yapılır.

9.8. Ders Muafiyeti

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alınan dersler için muafiyet başvurusu yapılabilir. Ders içerikleri ve krediler eşdeğer bulunursa ilgili yönetim kurulu kararı ile muafiyet verilebilir.

10. Kodlar ve Krediler

Bingöl Üniversitesi'nde derslerin tanımlanması ve kredi değerleri hem ulusal hem de uluslararası standartlara uygun olarak belirlenmektedir. Öğrencilerin mezuniyet için gerekli kredi ve AKTS yükümlülüklerini yerine getirmeleri zorunludur.

10.1. Dersin Kodu

Her ders, bağlı bulunduğu fakülte, bölüm ve program dikkate alınarak belirlenen özgün bir ders kodu ile tanımlanır. Bu kodlar, derslerin sistematik şekilde izlenmesini sağlar.

10.2. Dersin Kredisi (Ulusal Kredi)

Ders kredisi, haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama/laboratuvar saatlerinin yarısının toplamıdır. Ulusal kredi hesaplamasında ders dışı çalışmalar dikkate alınmaz.

10.3. Dersin AKTS Kredisi

Bingöl Üniversitesi'nde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi, öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlaması için gereken toplam iş yükü dikkate alınarak hesaplanır.

1 AKTS = 30 saat öğrenci iş yükü

Bir yarıyıl: 30 AKTS (900 saat iş yükü)

Bir akademik yıl: 60 AKTS (1800 saat iş yükü)

Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümleri ve Toplam AKTS:

Beslenme ve Diyetetik: 280 AKTS

Hemşirelik: 243 AKTS

İş Sağlığı ve Güvenliği: 243 AKTS

Sağlık Yönetimi: 243 AKTS

10.4. Yarıyıl Kredi Sınırı

Öğrenciler bir yarıyıldaki normal şartlarda 30 AKTS'lik ders yükü alırlar. Ancak, başarı durumlarına bağlı olarak ek ders alabilme veya ders yükünü azaltma imkânları olabilir. Bu uygulama, Bingöl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre düzenlenir (Bkz. [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)).

10.5. Mezuniyet Kredisi

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için kayıtlı oldukları programın öngördüğü toplam AKTS kredisini başarıyla tamamlamaları gerekir. Ayrıca, Akademik Genel Not Ortalamasının (AGNO) en az 2.00/4.00 olması zorunludur.

10.6. Transkript

Öğrencilerin başarı durumlarını gösteren resmî belge transkripttir. UBYS sistemi üzerinden alınabilen transkriptte öğrencinin aldığı dersler, notları, kredileri ve AGNO bilgisi yer alır.

10.7. Akademik Ortalamalar

- Yarıyıl Not Ortalaması (YNO): Bir yarıyılıda alınan tüm derslerin kredileri dikkate alınarak hesaplanan ağırlıklı ortalamadır.
- Akademik Genel Not Ortalaması (AGNO): Öğrencinin kayıtlı olduğu program süresince almış olduğu tüm derslerin kredileri dikkate alınarak hesaplanan ağırlıklı ortalamadır.

10.8. Başka Kurumdan Ders Alma

Öğrenciler, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile başka üniversitelerden ders alabilirler. Alınan derslerin eşdeğerliği ve kredilendirilmesi ilgili mevzuata göre yapılır.

11. Sınavlar

Bingöl Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde sınavlar; Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Ek Sınav Uygulama Esasları çerçevesinde yürütülür (Bkz. [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ve [Ek Sınav Uygulama Esasları](#)).

11.1. Ara Sınav

Her ders için yarıyıl içinde en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav notunun başarıya katkısı, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından belirlenir ve ders bilgi paketinde ilan edilir.

11.2. Final (Yarıyıl Sonu) Sınavı

Yarıyıl sonunda yapılan ve öğrencinin o dersteki başarısını belirleyen en önemli sınavdır. Yarıyıl sonu sınavından başarısız olan öğrenciler, bütünleme sınavına girebilir.

11.3. Mazeret Sınavı

Geçerli ve belgelenmiş bir mazereti bulunan öğrenciler, ara sınavlara giremedikleri takdirde mazeret sınavına başvurabilirler. Mazeret sınavına başvuru, ilgili yönetmelik hükümlerine göre ve belirtilen süre içerisinde yapılmalıdır. Başvurular, öğrencinin mazeretini gösteren resmî belgeler ile birlikte fakülteye sunulur ve ilgili birim tarafından değerlendirilir. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

11.4. Bütünleme Sınavı

Yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler, aynı dönemin bütünleme sınavına girerek başarısız derslerini telafi edebilirler.

11.5. Ek Sınavlar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. maddesi uyarınca, azami öğrenim süresini dolduran öğrencilere, mezuniyet için başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir.

Bu sınavlar sonunda:

- Başarısız ders sayısını beş derse indiren öğrencilere, bu beş ders için üç yarıyıl sınav hakkı tanınır.

- Ek sınavlara girmeden beş derse kadar başarısız kalan öğrencilere, bu dersler için dört yarıyıl (sınıf geçme sistemine göre iki öğretim yılı) sınav hakkı verilir.
- Sadece bir dersten başarısız olan öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanmaksızın bu dersin sınavlarına sınırsız girme hakkı tanınır.
- Bu sınav haklarının sonunda başarısız ders sayısı beşten fazla olan öğrencilerin kaydı silinir.

Bingöl Üniversitesi Ek Sınav Uygulama Esasları (bkz. [Ek Sınav Uygulama Esasları](#)) gereği:

- Ek sınavlar akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yapılır.
- Ek sınavlarda başarılı sayılabilmek için en az 60/100 alınması gerekir.
- Ek sınavlarda alınan notlar öğrencinin Akademik/Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına (AGNO) katılır; ancak Yarıyıl/Ağırlıklı Not Ortalamasına (YNO) katılmaz.

11.6. Sınavların Yapılış Şekli

Sınavlar; yazılı, sözlü, uygulamalı veya bunların birlikte yapılması şeklinde olabilir. Sınavların yapılacağı gün, saat ve yer, fakülte tarafından ilan edilir.

11.7. Sınav Notlarına İtiraz

Öğrenciler, sınav sonuçlarının ilanından itibaren belirlenen süre içinde notlarına itiraz edebilirler. İtirazlar, ilgili öğretim elemanı ve bölüm başkanlığı tarafından incelenir. Eğer maddi hata tespit edilirse, not gerekli şekilde düzeltilir.

11.8. İntihal ve Akademik Dürüstlük

Kopya çekmek, başkasının ödevini kullanmak, intihal (aşırma) yapmak disiplin cezası gerektiren fiillerdendir. Bu tür durumlarda öğrenci hem not açısından başarısız sayılır hem de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 54. Madde (öğrencilerin disiplin işleri) hükümlerine göre işlem görür (Bkz. [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)).

12. Ders Programları

Bingöl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde ders programları, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini düzenli ve planlı bir şekilde takip edebilmeleri için hazırlanır. Ders programı hazırlamak için hem genel yükseköğretim mevzuatı hem üniversite iç yönetmelikleri hem de fakülte / bölümün ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Programlar, fakülte kurulu tarafından belirlenmektedir ve her akademik yıl başında ilan edilmektedir.

12.1. Müfredat

Her programın eğitim-öğretim planı (müfredatı), ilgili anabilim dallarının önerileri doğrultusunda fakülte kurulu tarafından hazırlanır ve Senato onayı ile yürürlüğe girer. Müfredatta derslerin türü, kredi ve AKTS değerleri, önkoşulları ve dersin hangi yarıyıldan alınacağı açıkça belirtilir. Öğrenciler, Bingöl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin resmi web sayfasında yer alan "Ders Müfredatları" bölümünden (<https://sbf.bingol.edu.tr/egitim/ders-mufredatlari/>) ilgili programlara ait ders müfredatlarına erişebilmektedir.

12.2. Program Bilgi Paketi

Fakültemizin Program Bilgi Paketi, programın amacı, mezuniyet koşulları, öğrenim çıktıları, istihdam alanları ve ders planlarını içerir. Bu paketler öğrencilerin ve dış paydaşların erişimine açık olacak şekilde Üniversitenin web sayfasında yayımlanır.

12.3. Ders Bilgi Paketi

Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne ait tüm derslere ilişkin kod, kredi, içerik ve dersin sorumlu öğretim elemanı bilgileri dâhil olmak üzere derslere yönelik tüm ayrıntılar Ders Bilgi Paketi bölümünde sunulmaktadır. Her ders için ayrı ayrı hazırlanmış Ders Bilgi Paketlerinde dersin amacı, öğrenme çıktıları, dersin iş yükü, değerlendirme yöntemleri ve kaynaklar yer alır. Ders Bilgi Paketi hem eğitim planlamasında hem de öğrencilerin akademik başarı ve sorumluluklarında rehber niteliği taşıyan temel bir araçtır. Öğrenciler Ders Bilgi Paketi'ne Bingöl Üniversitesi'nin resmî web sayfasında yer alan "Bologna Süreci" bölümündeki "Bilgi Paketi" sekmesi (<https://obs.bingol.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>) aracılığıyla erişebilmektedir.

12.4. Program Çıktıları

Program çıktıları bir lisans veya lisansüstü eğitim programını başarıyla tamamlayan öğrencilerin mezuniyet sonrasında sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eder. Bingöl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Öğrenciler, program çıktılarına Bingöl Üniversitesi'nin resmi web sayfasında yer alan "Bologna Süreci" bölümündeki "Bilgi Paketi" sekmesi (<https://obs.bingol.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>) aracılığıyla erişebilmektedir.

12.5. Yeterlilikler ve Öğrenme Çıktıları

- Yeterlilikler: Bir program sonunda mezun öğrencinin sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler bütünüdür.
- Öğrenme Çıktıları: Ders veya program düzeyinde öğrencinin öğrenme süreci sonunda neleri bilip yapabileceğini açık ve ölçülebilir şekilde ifade eden somut çıktılardır.

13. Kayıt Programı

Bingöl Üniversitesi'nde öğrencilerin her yarıyıl derslere kaydolmaları zorunludur. Ders kaydı yapılmadığı takdirde öğrenciler o dönemde derslere devam edemez ve sınavlara giremezler. Kayıt işlemleri UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden yürütülmektedir.

13.1. Ders Kayıt İşlemleri

Her akademik döneme ilişkin yayımlanan takvimde, belirli bir zaman dilimi ders kayıt haftası olarak ayrılmakta ve bu tarih üniversitenin resmî web sitesinde duyurulmaktadır. Ders kayıt haftasında öğrenciler, UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden sisteme giriş yaparak derslerini seçerler. Öğrenciler, ders seçimlerini Bingöl Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gerçekleştirmelidir (Bakınız: <https://www.bingol.edu.tr/tr/universitemiz/genel/yonetmelik-ve-yonergeler>). Seçilen dersler, danışman öğretim elemanı tarafından incelenir ve onaylanır. Danışman onayı olmadan yapılan ders seçimleri geçerli sayılmaz.

13.2. Kayıt Yenileme

Öğrenciler, ders kayıt işlemlerini UBYS üzerinden gerçekleştirmek ve her yarıyıl başında katkı payı/öğrenim ücretlerini yatırmakla yükümlüdür. Kayıt yenileme işlemleri akademik takvimde gösterilen süre içerisinde yapılır. Bu süre içerisinde normal öğrenim süresinde programı tamamlamayan normal öğrenim öğrencileri katkı payını, ikinci öğretim öğrencileri ise ikinci öğretim ücretini ödeyerek öğrenci otomasyon programında o yarıyıl/yılda alabileceği dersleri seçer. Öğrenci otomasyon programı üzerinden ders seçim işlemini yapan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde kayıt yenileme işlemlerinin öğrenci otomasyon programında danışmanları tarafından onaylanmasından sonra dersleri almış olurlar (Bingöl Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 13).

13.3. Ekle-Sil Haftası

Akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenciler, kayıtlı oldukları dersleri değiştirme (ekleme veya silme) hakkına sahiptir. Bu işlemler danışman onayı ile kesinleşir.

13.4. İzinler ve Kayıt Dondurma

Kayıt dondurmak için yapılacak başvurular yarıyılın/yılın ilk on iş günü içinde yapılmalıdır. Bu öğrenciler başvurularını ders kayıt süresi içinde yaparlar. Ani hastalık ve beklenmedik haller

dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir yarıyıldan az olamaz. Haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde öğrenciler eğitim-öğretim süresince en çok eğitim öğretiminin yarısı kadar süre için kayıt dondurabilir. Öğrenci kayıt dondurduğu dönemde kaydını yaptırmak istediğinde, öğrenimine devam edebileceğini belgeleyen bir belge ile yazılı olarak başvurduğu takdirde ilgili kurulların kararıyla kayıt yaptırabilir (Bakınız: Bingöl Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 37). İzin talepleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. İzinli olunan süre azami öğrenim süresinden sayılmaz (Bakınız: Bingöl Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 38).

13.5. Kayıt Silme

Öğrencilerin yazılı olarak kayıtlarının silinmesini istemeleri halinde kayıtları silinir. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca üniversiteden çıkarılma cezası alan öğrencinin kaydı silinir.

14. Ders Eşdeğerliği İlkeleri

Ders Eşdeğerliği İlkeleri lisans programlarında, farklı üniversitelerde veya aynı üniversitenin farklı bölümlerinde alınan derslerin içerik, kredi ve öğrenim çıktıları bakımından birbirine denk kabul edilmesine yönelik kuralları ifade eder. Bingöl Üniversitesi'nde öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerin içerik ve kredi açısından değerlendirilerek eşdeğer kabul edilmesi mümkündür. Ders eşdeğerliği işlemleri, önceki öğrenmelerin tanınması ilkesine dayanır ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

14.1. Yatay/Dikey Geçişlerde Ders Eşdeğerliği

Kurum içi, kurumlar arası veya merkezi puanla yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin daha önce aldıkları dersler incelenir. Ders içerikleri, kredi ve AKTS değerleri karşılaştırılarak eşdeğer bulunan derslerden muafiyet verilir.

14.2. Özel Öğrencilikte Ders Eşdeğerliği

Özel öğrenci statüsünde başka bir üniversitede alınan dersler, Bingöl Üniversitesi'nde açılan derslerle eşdeğer bulunursa başarı durumuna göre işlenir. Öğrencinin ders(ler)e kabul edilip edilmeyeceğine, ilgili bölüm/anabilim dalı/program başkanlığının önerisi, Fakülte Yönetim Kurulunun uygun görüşü ve Üniversitemiz Senatosu tarafından karar verilir. Öğrenciler Ön Lisans ve Lisans Öğretimi Özel Öğrenci Yönergesi'ne üniversitemiz web sayfasının yönergeler sekmesinden erişebilmektedir.

14.3. Yaz Okulu Derslerinin Eşdeğerliği

Öğrenciler, yaz okulunda kendi üniversitesinde veya başka üniversitelerde ders alabilir. Başka bir üniversiteden alınan derslerin eşdeğerliği ve not dönüşümleri, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yapılır. Öğrenciler Yaz Okulu Yönergesi'ne üniversitemiz web sayfasının yönergeler sekmesinden erişebilmektedir.

14.4. Erasmus, Farabi ve Mevlana Programlarında Eşdeğerlik

Öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışında değişim programları kapsamında aldıkları dersler, öğrenim anlaşmaları doğrultusunda Bingöl Üniversitesi müfredatındaki derslerle eşleştirilir. Başarıyla tamamlanan dersler öğrencinin transkriptine işlenir ve AGNO hesaplamasına katılır.

14.5. Muafiyet Başvuruları

Öğrencilerin daha önce devam ettikleri yükseköğretim programında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri için (muafiyet işlemlerinin bağlaması için) eğitim-öğretimin başladığı ilk haftanın sonuna kadar başvurması zorunludur. Öğrenciler daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak isteğiyle dekanlığa/müdürlüğe muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe ve ekindeki öğrenim belgeleri (transkript), ders içeriklerini kapsayan onaylı belgelerle başvurmaları gerekir. İntibak ve muafiyet işlemlerine ilişkin esaslar Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

15. Öğrenci Değişim Programları

Bingöl Üniversitesi, öğrencilerine farklı üniversitelerde eğitim görme imkânı tanıyan ulusal ve uluslararası değişim programları sunmaktadır. Öğrenci değişim programları, öğrencilere hem akademik hem de kişisel açıdan pek çok avantaj sunmaktadır. Farklı bir üniversitede eğitim görmek, ders içerikleri ve öğretim yöntemleri bakımından yeni bakış açıları kazandırırken aynı zamanda akademik gelişimi destekler. Yurt içinde veya yurt dışında bulunmak, farklı kültürleri tanıma, dil becerilerini geliştirme ve sosyal çevreyi genişletme fırsatı verir. Bu süreç, öğrencilerin bağımsızlık, uyum sağlama ve problem çözme gibi kişisel becerilerini güçlendirir. Ayrıca değişim programları, öğrencilerin özgeçmişine önemli katkılar sağlayarak iş ve staj imkanlarını artırır. Uluslararası bağlantılar kurma ve gelecekteki akademik veya mesleki projelere zemin hazırlama açısından da büyük avantaj sağlar. Bazı programlarda verilen maddi destekler ise öğrencilerin bu deneyimi daha kolay gerçekleştirmelerine olanak tanır.

15.1. Erasmus+ Programı

Erasmus+ programı, Avrupa Birliği tarafından desteklenen uluslararası öğrenci değişim programıdır. Öğrenciler, anlaşmalı üniversitelerde bir veya iki dönem eğitim alabilir ya da staj yapabilir.

Öğrencilerin Erasmus programına başvuruda bulunabilmeleri için yerine getirmeleri gereken koşullar şunlardır:

- a. En az bir yarıyıl ön lisans, lisans veya lisansüstü programına devam etmiş olmak,
- b. AGNO'nun en az 2.20/4.00 (lisans öğrencileri için) olması
- c. Yurt dışında program kapsamında alınacak dersler hangi dilde veriliyor ise, ilgili yabancı dilde Avrupa Dil Yeterlilikler Çerçevesi kriterlerine göre en az A2-B1 seviyesinde hakim olmak ve aşağıda belirtilen puanları aldığını belgelemek;
 - 1) YÖK tarafından tanınan ulusal ve uluslararası sınavlardan alınan yeterli puanlar,
 - 2) Öğrencinin başvurusunu gerçekleştirdiği yıl içerisinde, Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından gerçekleştirilen Değişim Programları Yabancı Dil Sınavından alınan geçerli puan.

Erasmus kapsamında alınan dersler, öğrenim anlaşmaları çerçevesinde Bingöl Üniversitesi programlarına saydırılır.

15.2. Farabi Programı

Farabi Programı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütülen, Türkiye'deki üniversiteler arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlayan bir programdır. Öğrenciler, bir veya iki dönem boyunca başka bir Türk üniversitesinde öğrenim görebilir. Farabi programında burs imkânları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından sağlanır.

15.3. Mevlana Programı

Mevlana Değişim Programı, yurt içinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. Mevlana Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine, Türkiye'deki bütün yükseköğretim kurumlarında (Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalamış olan yükseköğretim kurumlarında) örgün eğitim programlarına kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri katılabilirler. Program kapsamında öğrenciler, anlaşmalı yurtdışı üniversitelerde en az bir, en fazla iki dönem eğitim alabilir. Ön lisans ve lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan faydalanamazlar (Bakınız: <https://mevlana.bingol.edu.tr/genel-bilgiler/mevlana-degisim-programi/>). Başvuru şartları:

- Öğrencinin, örgün eğitim verilen yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisi olması,
- Ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının 4 (dört) üzerinden en az 2,5 (iki buçuk) olması,
- %50 dil puanı + %50 Not Ortalamasıdır.

15.4. Başvuru ve Seçim Süreci

Başvurular, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yapılır. Öğrenciler duyurularda yayımlanan akademik takvim bölümünden tarihleri takip edebilmektedir. Aday öğrenciler, not ortalaması ve yabancı dil yeterliliği dikkate alınarak sıralanır. Nihai yerleştirme sonuçları, ilgili program koordinatörlüğü tarafından açıklanır.

15.5. Derslerin Tanınması

Öğrencilerin değişim programları kapsamında aldıkları dersler, daha önce yapılan öğrenim anlaşması çerçevesinde Bingöl Üniversitesi müfredatındaki derslerle eşleştirilir. Başarılı olunan dersler transkripte işlenir ve AGNO'ya katılır.

16. Ücretler

Bingöl Üniversitesi'nde öğrencilerin ödemekle yükümlü oldukları ücretler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yönetmelikler ve Bakanlar Kurulu/Cumhurbaşkanlığı kararları doğrultusunda belirlenmektedir.

16.1. Katkı Payı

Normal öğrenim süresi içinde öğrenim gören birinci öğretim öğrencileri için katkı payı devlet tarafından karşılanır. Öğrencilerin yalnızca kayıt sırasında belirtilen zorunlu öğrenci katkı paylarını (ör. öğrenci kimliği, basılı materyal vb.) ödemeleri gerekebilir.

16.2. Öğrenim Ücreti

İkinci öğretim, yabancı uyruklu öğrenciler ve azami öğrenim süresini dolduran öğrenciler öğrenim ücreti ödemekle yükümlüdür. Öğrenim ücretleri her yıl Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenir ve Üniversite tarafından ilan edilir.

16.3. Ek Sınavlarda Ücret

Azami öğrenim süresi sonunda sınırsız sınav hakkı kullanan öğrenciler, girdikleri derslerin kredisine göre belirlenen katkı payı/öğrenim ücretini ödemek zorundadır.

16.4. Ödeme Yöntemi

Katkı payı ve öğrenim ücreti ödemeleri, anlaşmalı bankalar aracılığıyla yapılır. Ödeme yapılmadan ders kaydı kesinleşmez.

16.5. Ücret İadesi

Katkı payı/öğrenim ücreti ödemelerini yaptıktan sonra kayıt sildiren veya kayıt yenilemeyen öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

17. Oryantasyon

Bingöl Üniversitesi'nde üniversite yaşamına yeni başlayan öğrencilerin uyum sürecini desteklemek amacıyla her yıl düzenli olarak bir Üniversite Oryantasyon Programı gerçekleştirilmektedir. Bu genel programa ek olarak, Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne özgü olarak tasarlanan Fakülte Oryantasyon Programı ile öğrencilerimizin akademik, idari ve sosyal yaşama entegrasyonu daha kapsamlı bir şekilde desteklenmektedir. Söz konusu program kapsamında, fakültenin akademik işleyişi, müfredat yapısı, ders kayıt süreçleri, staj ve uygulama esasları ile öğrencilere sunulan akademik ve kampus olanakları hakkında detaylı bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu çift katmanlı oryantasyon yaklaşımı, öğrencilerimizin eğitim yolculuğuna etkin ve bilinçli bir başlangıç yapmalarını sağlamayı hedeflemektedir.

17.1. İçerik

Oryantasyon programı kapsamında öğrencilerimize; fakültenin ve bölümlerin akademik vizyonu, işleyişi ve olanakları tanıtılmaktadır. Akademik danışmanlık sistemi, ders seçim süreçleri ve öğrencilerin akademik gelişimlerini nasıl planlayacakları detaylandırılmaktadır. Üniversitemizin dijital altyapısının merkezinde yer alan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin (UBYS) etkin kullanımına yönelik bilgiler paylaşılmaktadır.

Programda ayrıca, kütüphane veri tabanlarına erişim, bilgi işlem destek birimleri ve öğrenci işleri süreçleri hakkında temel bilgilendirmeler yapılmaktadır. Kampüs yaşamının zenginleştirici bir parçası olan öğrenci toplulukları, sosyal sorumluluk projeleri ile kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet olanakları tanıtılmaktadır. Düzenlenen bir kampüs turu ile öğrencilerimizin eğitim, idari ve sosyal birimleri yerinde tanımasını sağlanarak, üniversite yaşamlarına etkin ve verimli bir başlangıç yapmaları hedeflenmektedir.

17.2. Katılım

Oryantasyon programına katılım, üniversiteye yeni kayıt yaptıran tüm öğrenciler için tavsiye edilmektedir. Program akademik takvimde ilan edilen tarihlerde gerçekleştirilir.

17.3. Üniversite Yaşamına Giriş Dersi

Bazı fakültelerde, öğrencilerin akademik alışkanlıklarını geliştirmek ve üniversite kültürünü tanıtmak amacıyla "Üniversite Yaşamına Giriş" dersi verilebilir. Bu dersin açılması Fakülte Kurulu kararı ile belirlenir.

18. Uygulama Olanakları

18.1. Laboratuvarlar

Sağlık Bilimleri Fakültemiz, öğrencilerimizin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürmeleri ve mesleki becerilerini geliştirmeleri amacıyla modern laboratuvar altyapısına sahiptir. Fakültemizdeki bölümlere ait laboratuvarlar, eğitim-öğretim süreçlerinde aktif olarak kullanılmakta olup, öğrencilerimize uygulamalı öğrenme imkânı sunmaktadır. Fakültemizde Hemşirelik Uygulama Laboratuvarı, Beslenme İlkeleri ve Uygulamaları Laboratuvarı, Besin Analiz Laboratuvarı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Laboratuvarı olmak üzere toplam 4 laboratuvar bulunmaktadır.

18.2. Uygulama Alanları

Uygulamalı derslerin yürütülmesi, ders içerikleri ve gereksinimleri doğrultusunda, fakülte bünyesindeki dört laboratuvarın yanı sıra, Bingöl İl Sağlık Müdürlüğü ile imzalanan iş birliği protokolleri kapsamında çeşitli saha birimlerinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamdaki uygulama alanları arasında Bingöl Devlet Hastanesi, Toplum Sağlığı Merkezi, Aile Sağlığı Merkezleri ve Toplum Ruh Sağlığı Merkezi yer almaktadır. Ayrıca, gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşları ile de iş birliği yapılarak uygulamalar sürdürülmektedir. Mesleki derslere yönelik uygulama çalışmaları ise ilgili öğretim elemanlarının sorumluluğunda yürütülmektedir.

18.3. Dokümanlar

Sağlık Bilimleri Fakültesi müfredatında yer alan uygulamalı eğitimler, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri, teorik öğrenmelerini sahada deneyimleme fırsatı bularak pekiştirmeleri ve nihayetinde mesleğe etkin bir şekilde hazırlanmaları bağlamında temel bir işleve sahiptir. Bu süreçler, ilgili düzenleyici mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz kapsamındaki uygulamalı derslere ilişkin dokümanlara erişim, aşağıdaki bağlantı adresi üzerinden sağlanmaktadır:

<https://sbf.bingol.edu.tr/egitim/staj/>

18.4. Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programları

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen bu program, kamu kurumlarındaki staj olanaklarına merkezi erişim sağlamaktadır. Öncelikli hedefi, öğrencilerin kamudaki çalışma kültürünü tanımaları ve mesleki becerilerini geliştirmeleridir. Başvurular, “<https://kariyerkapisi.gov.tr/>” adresinden çevrimiçi olarak yılda iki dönem halinde

alınmaktadır. Stajlar, kamu kurumlarında, belirli bir süre için ve yasal olarak belirlenmiş ücret karşılığında gerçekleştirilir. Bu süreç, öğrencilerin profesyonel ağlarını genişletmeleri için değerli bir fırsat sunar. Tüm başvuru koşulları ve güncel duyurular, resmi Kariyer Kapısı platformundan takip edilmelidir. Fakülte olarak, öğrencilerimizin bu ulusal fırsatlardan aktif olarak yararlanmalarını tavsiye etmekteyiz.

19. Yatay Geçiş

Bingöl Üniversitesi'nde öğrenciler, belirli şartları yerine getirmeleri durumunda kayıtlı buldukları programdan başka bir programa yatay geçiş yapabilirler. Yatay geçiş işlemleri, Bingöl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Yatay Geçiş Yönergeleri doğrultusunda yürütölmektedir.

19.1. Kurum İçi Yatay Geçiş

Bingöl Üniversitesi'nin fakölte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan ve eşdeğer kabul edilen diploma programları arasında yapılır .

Başvuru şartları (<https://oidb.bingol.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler/yonergeler/>) :

- Başvurulan yarıyıl / yıla kadar bütün derslerin alınmış, başarılımış ve genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir.
- Disiplin cezası almamış olması gerekir.

Kontenjanlar Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir.

19.2. Kurumlararası Yatay Geçiş

Öğrenciler, başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı bulunurken Bingöl Üniversitesi programlarına yatay geçiş yapabilirler (<https://oidb.bingol.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler/yonergeler/>) .

Başvuru Şartları:

- Başvurulan yıl/yarıyla kadar bütün derslerin alınmış ve genel not ortalamasının 100 (yüz) üzerinden en az 60 (altmış) olması gerekir. Disiplin cezası almamış olması.

Başvurular Bingöl Üniversitesi'nin ilan ettiği tarihlerde yapılır.

Başvuru Süreci:

Başvurular, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Öğrencilerden, başvuru dilekçesi, transkript, YKS Sonuç Belgesi, disiplin cezası almadığına dair belge, ders müfredatları ve ders içerikleri belgeleri istenir. Başvurular ilgili Dekanlıkça belirlenecek olan komisyon tarafından değerlendirilerek, Fakölte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

19.3. Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş

Öğrenciler, kaydoldukları yılın ÖSYS/YKS merkezi yerleştirme puanıyla Bingöl Üniversitesi'ndeki eşdeğer programlara yatay geçiş başvurusunda bulunabilirler. Merkezi puanla yapılan yatay geçişlerde AGNO şartı aranmaz ve öğrencinin puanının geçiş yapmak

istediği programın taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir (<https://oidb.bingol.edu.tr/duyurular/2025-2026-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-merkezi-verlestirme-puani-ek-madde-1-ile-yatay-gecis-duyurusu/>).

Başvuru Süreci: Başvurular, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Başvuru dilekçesi, öğrenci belgesi veya kayıtlı olduğuna dair belge, YKS sınav sonuç belgesi, disiplin cezası alıp veya almadığına ilişkin belge, transkript ve ders içerikleri ve diğer belgeler istenir.

19.4. Ders İntibakı

Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin daha önce başarıyla tamamladıkları dersler, ders içerikleri ve kredileri dikkate alınarak eşdeğer bulunması halinde muaf sayılır. İntibak işlemleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir (<https://oidb.bingol.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler/yonergeler/>).

20. Özel Öğrenci Statüsü

Bingöl Üniversitesi'nde, başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan veya mezun durumdaki öğrenciler, belirli şartlar altında özel öğrenci olarak ders alabilirler. Özel öğrenciler, kayıtlı buldukları kurumdan bağımsız olarak Bingöl Üniversitesi'nde açılan derslerden faydalanma hakkına sahiptir (<https://oidb.bingol.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler/yonergeler/>).

20.1. Başvuru Koşulları

Özel öğrenci başvuruları, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yapılır.

Başvurular için gerekli belgeler:

- Öğrenci belgesi veya mezuniyet belgesi,
- Transkript,
- Başvuru dilekçesi.

Başvurular ilgili Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir

20.2. Özel Öğrencilik Süresi

Özel öğrencilik en fazla iki yarıyıl süreyle verilir. Bu sürenin sonunda, öğrenciye Bingöl Üniversitesi'nde düzenli öğrenci olma hakkı tanınmaz.

20.3. Derslerin Tanınması

Özel öğrenci olarak alınan dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda müfredatına saydırılabilir. Bu, ilgili kurumun kararına bağlıdır.

20.4. Diplomaya Etkisi

Özel öğrenciler, Bingöl Üniversitesi'nden diploma, unvan veya derece elde edemezler; yalnızca katıldıkları derslere ait başarı notlarını gösteren resmî belge alırlar.

20.5. Hak ve Sorumluluklar

Özel öğrenciler, kaydoldukları derslerin devam, sınav ve başarı şartlarına uymak zorundadır. Üniversitenin disiplin ve genel öğrenci yönetmelikleri, özel öğrenciler için de geçerlidir.

21. Lisans / Ön Lisans Yönetmeliği

Bingöl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde tüm eğitim-öğretim faaliyetleri, "Bingöl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" esaslarına göre yürütülür.

(Bakınız: <https://sbf.bingol.edu.tr/media/11130/bi-ngo-l-u-ni-versi-tesi-o-nli-sans-ve-li-sans-eg-i-ti-m-o-g-reti-m-ve-sinav-yo-netmeli-g-i.pdf>).

21.1. Eğitim-Öğretim Süresi

Bingöl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi lisans programlarının süresi 4 yıldır. Fakültemizde bulunan dört yıllık programlarımızdan herhangi birini azami yedi yıl içinde tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46'ncı maddesinde belirtilen ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini güncel mevzuata göre ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ve tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

21.2. Eğitim-Öğretim Dönemleri

Eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Her yarıyıl, en az 14 hafta ders dönemini kapsar. Ders kayıtları ve yarıyıl/yıl sonu sınavları bu sürenin dışındadır.

21.3. Ders Yükü ve Kredi

Bingöl Üniversitesinde, bir akademik yıl içinde alınması gereken toplam kredi miktarı 60 AKTS olup, her yarıyıldaki bu miktarın 30 AKTS olması esastır. Yarıyıldaki alınabilecek derslerin azami sınırı Senato tarafından belirlenir.

21.4. Devam Zorunluluğu

Teorik derslerde en az %70, uygulamalı derslerde en az %80 devam zorunluluğu vardır. Devamsız öğrenciler ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler.

21.5. Başarı Değerlendirmesi

Başarı değerlendirilmesi 100 tam not üzerinden yapılır. Yarıyıl sonu başarı notu; ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve genel sınavın katkısıyla hesaplanır. Harf notları ve katsayı karşılıkları Senato tarafından belirlenir.

21.6. Mezuniyet Şartları

Öğrencinin kayıtlı olduğu programın tüm derslerini başarıyla tamamlaması, Gerekli AKTS kredisini doldurması, Genel Akademik Not Ortalamasının (AGNO) en az 2.00/4.00 olması gerekir.

21.7. Diğer Hükümler

Yatay geçiş, dikey geçiş, muafiyet, intibak, izin, kayıt dondurma gibi akademik işlemler bu yönetmelikte tanımlanmıştır. Yönetmelikte hüküm bulunmayan durumlarda, Yükseköğretim Kanunu ve YÖK kararları uygulanır.

22. Üniversite Olanakları

Bingöl Üniversitesi, öğrencilerinin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini de destekleyen geniş imkânlar sunmaktadır.

22.1. Burslar ve Mali Destek

Kredi ve Yurtlar Kurumu (KYK) tarafından verilen öğrenim kredisi ve burs imkânlarından yararlanılabilir. Ayrıca, çeşitli kurum ve kuruluşların sağladığı burslara başvurulabilir.

22.2. Kütüphane ve Bilgi İşlem Hizmetleri

Bingöl Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, basılı ve elektronik kaynaklarıyla öğrencilerin kullanımına açıktır. Ayrıca çevrimiçi veri tabanları üzerinden e-dergi ve e-kitap erişimi sağlanmaktadır. Üniversite kampüsünde kesintisiz internet bağlantısı bulunmakta olup, öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar laboratuvarları mevcuttur.

22.3. Sağlık Hizmetleri

Üniversite kampüsünde yer alan Bingöl Merkez 50 No'lu Aile Hekimliği Birimi, öğrencilere poliklinik hizmeti sunmaktadır. Gerekli görülen durumlarda öğrenciler, Bingöl Devlet Hastanesi ve diğer sağlık kuruluşlarına yönlendirilmektedir.

22.4. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

Üniversite bünyesindeki Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi, öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek, karşılaştıkları sorunlarla başa çıkmalarına yardımcı olmak ve psikososyal iyilik hallerini güçlendirmek amacıyla hizmet vermektedir.

22.5. Engelli Öğrenci Birimi

Sağlık Bilimleri Fakültemizde herkes için erişilebilir ve kapsayıcı bir öğrenme ortamı oluşturmayı temel ilke kabul ediyoruz. Fakülte binamızın öğrenci girişlerinde tekerlekli sandalye rampaları bulunmaktadır. Binamızda asansör erişimi mevcuttur. Üniversitemizin ilgili yönetmelikleri doğrultusunda özel gereksinimi olan öğrencilerimize kampüs içinde, derslerde ve sınavlarda gerekli kolaylıklar sağlanır.

Süreçte bölüm başkanlıkları ve danışmanlar öğrencilerimize rehberlik eder. Talep ve ihtiyaçlar, ilgili birim ve kurullar tarafından değerlendirildikten sonra uygulanır.

Daha detaylı bilgi ve danışmanlık için Bingöl Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü sayfasını ziyaret edebilirsiniz: <https://eob.bingol.edu.tr/>

22.6. Barınma ve Yemekhane

Bingöl’de öğrencilerin barınma gereksinimleri KYK ve özel yurtlarla karşılanırken, üniversite yemekhanesi öğrencilere uygun fiyatlarla öğle ve akşam yemeği hizmeti sunmaktadır

22.7. Sosyal, Kültürel ve Sportif Olanaklar

Öğrenciler, çeşitli öğrenci toplulukları aracılığıyla sosyal, kültürel ve gönüllülük faaliyetlerine katılabilmektedir. Ayrıca üniversite bünyesindeki spor salonu, açık ve kapalı spor alanları ile fitness merkezi öğrencilere hizmet vermektedir. Bunun yanında, kültürel etkinlikler kapsamında konserler, sergiler ve söyleşiler düzenlenmektedir.

22.8. Öğrenci Kulüpleri

Fakültemiz bünyesinde öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli öğrenci kulüpleri faaliyet göstermektedir. Bu kulüpler, öğrencilerimizin mesleki alanlarında kendilerini geliştirmelerine, bilimsel ve sosyal etkinliklere katılmalarına, takım çalışması ve iletişim becerilerini artırmalarına olanak sağlamaktadır.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğrenci Kulüpleri

- ✓ Bingöl Üniversitesi Beslenme Kulübü (BÜNİBESK)

İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü Öğrenci Kulüpleri

- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü

Hemşirelik Bölümü Öğrenci Kulüpleri

- ✓ e-Twinning Kulübü
- ✓ Hemşirelikte Teknoloji Kulübü

22.9. Ulaşım ve Kampüs Yaşamı

Bingöl şehir merkezinden üniversite kampüsüne düzenli otobüs ve minibüs seferleri bulunmaktadır. Kampüs içerisinde kafeterya, kantin, kırtasiye, bankamatik ve sosyal yaşam alanları öğrencilere hizmet vermektedir.

22.10. Araştırma ve Geliştirme Birimleri

Üniversite bünyesinde yer alan araştırma merkezleri ve laboratuvarlar, öğrencilerin akademik çalışmalarına destek verir. Öğrenciler proje tabanlı çalışmalara katılabilir ve TÜBİTAK ile BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) desteklerinden yararlanabilirler.

23. Kalite Güvencesinde Öğrenci Katılımı

23.1. Öğrencilerin Rolü

Öğrenciler, ders değerlendirme anketleri, geri bildirim formları ve temsilcilikler aracılığıyla kalite güvence süreçlerine katkı sunar. Görüşleri, ders içeriklerinin güncellenmesinde, öğretim yöntemlerinin geliştirilmesinde ve fakülte işleyişinde dikkate alınır.

23.2. Öğrenci Temsilciliği

Her sınıf ve bölüm düzeyinde seçilen öğrenci temsilcileri, öğrenci sorunlarını ve önerilerini Fakülte Yönetimine iletir. Fakülte öğrenci temsilcileri ayrıca Üniversite Öğrenci Konseyi aracılığıyla Senato ve Yönetim Kurulu'nda öğrencilerin görüşlerini yansıtma fırsatı bulur.

23.3. Kalite Komisyonu ve Öğrenci Katılımı

Fakültelerde kurulan kalite komisyonlarında öğrenci temsilcileri de görev alır. Öğrenciler, öz değerlendirme raporlarının hazırlanmasına ve dış değerlendirme süreçlerine aktif katılım sağlar.

23.4. Sürekli İyileştirme

Öğrencilerden gelen geri bildirimler, eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesinde temel alınır. Ders planları ve uygulamalar, öğrenci önerileri doğrultusunda revize edilebilir.

24. Sıkça Sorulan Sorular

- **Üniversitenize kayıt nasıl yapılır?**

Üniversitemiz fakültelerine ve yüksekokullarına ÖSYM tarafından yerleştirilenlerin Kayıt tarihleri ve yerleri ÖSYM sonuç belgesinde belirtilmektedir. Kayıt için istenen bilgiler www.bingol.edu.tr adresinden öğrenilebilir.

- **Kayıt Yenileme ne zaman ve nasıl yapılır?**

Ders kayıt işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur. Kayıt yenileme işlemleri akademik takvimde gösterilen süre içerisinde yapılır. Bu süre içerisinde normal öğrenim süresinde programı tamamlamayan normal öğrenim öğrencileri katkı payını, ikinci öğretim öğrencileri ise ikinci öğretim ücretini ödeyerek öğrenci otomasyon programında o yarıyıldayılıda alabileceği dersleri seçer. Öğrenci otomasyon programı üzerinden ders seçim işlemi yapan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde kayıt yenileme işlemlerinin öğrenci otomasyon programında danışmanları tarafından onaylanmasından sonra dersleri almış olurlar.

- **Mazeretleri dolayısıyla kayıt yenileyemeyen öğrenciler ne yapmalıdır?**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne müracaat etmelidirler. Mazeretleri ilgili Fakülte yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, kayıt yenileme işlemi yaptırabilirler.

- **Ders Ekleme-Ders Bırakma işlemi nasıl yapılır?**

Ders Ekleme-Ders Bırakma işlemleri, Akademik takvimde belirtilen süre içinde danışman gözetiminde yapılır.

- **Belirtilen sürede ders kayıt işlemlerini yapamayanlar nereye başvurmalıdır?**

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına dilekçe ile başvurarak sonucu mutlaka takip edilmelidir.

- **Üst yarıyıldardan hangi hallerde ders alınır?**

Öğrenci, öğreniminin ikinci yılından itibaren, tüm derslerini alıp başarmış olması ve genel not ortalamasının 100 tam not üzerinden 75 ya da üstünde olması halinde, bulunduğu yarıyıl dersleri ile birlikte bir üst yıldan en fazla 40 kredi-saat ders alır. Bu durumdaki öğrenci normal öğrenim süresinden daha kısa süre içerisinde mezun olabilir.

- **Bir yarıyıl kayıt yenilemeyen öğrencinin izleyen yarıyıldayılıda öğrencilik hakkı devam eder mi?**

Kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıldayılıda derslere giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. İzleyen yarıyıldayılıda ise kaydını yenilediği takdirde öğrencilik hakları devam eder.

- **Kayıt yenileme sırasında alttan başarısız olduğum dersi öncelikle alınmalı mıdır?**

Evet, kayıt yenileme sırasında öncelikle alttan başarısız ve devamsız olduğunuz derslerin alınması gerekmektedir. Sistem sadece devamsızlık ve başarısız olunan dersleri otomatik olarak eklemektedir. İlk kez alınacak dersler öğrenci tarafından seçilmelidir.

- **Yoklama ve sınav listesinde isim görünmüyorsa ne yapılmalıdır?**

Bu konuda birçok olasılık olabilir, örneğin ders kaydı yapılmamıştır, ilgili dersi bir başka şubede alınıyor olabilir. En kısa zamanda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi gerekmektedir.

- **Yarıyıl içinde bir dersin ne kadarına devam etmek zorunludur?**

Öğrenciler, teorik derslerin en az % 70'ine, uygulamaların veya uygulamadan oluşan derslerin en az %80'ine devam etmek zorundadırlar.

- **Ders programları ve ders içerikleri ile ilgili sorunlarımı nerede çözebilirim?**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin ilgili Bölüm Başkanlığına başvurmalısınız.

- **Ders muafiyeti için nereye başvurmalıyım?**

İlgili Bölüm başkanlığına başvurmalısınız. Sonucunu ilgili bölüm sekreterliği veya birim sorumlusundan öğrenebilirsiniz.

- **Mazeretim nedeniyle ara sınava giremedim, ne yapmam gerekir?**

Haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler, mazeret tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bildirmek zorundadır. Bu süre içerisinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez.

- **Mazeret sınavı ne zaman yapılır?**

Mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen öğrenciler sınav haklarını akademik takvimde belirlenen tarihler arasında kullanır. Kısa süreli sınavlar, yarıyıl/yıl sonu ile bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

- **Öğrencilerin İlişik Kesilme nedenleri nelerdir?**

Öğrencilerin yazılı olarak kayıtlarının silinmesini istemeleri halinde kayıtları silinir. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca üniversiteden çıkarılma cezası almış olmaları nedeniyle kayıtları silinir.

- **Bingöl Üniversitesi'nde azami öğrenim süresi kaç yıldır?**

Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp-yaptırmadığına bakılmadan ön lisans programlarından azami dört yıl, lisans programlarından azami yedi yıl içinde; normal eğitim-öğretim süresi beş yıl olan programları sekiz yılda, altı yıl olan programları ise dokuz yılda tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46. maddesinde belirtilen ilgili döneme ait öğrenci

katkı payı veya öğrenim ücretlerini güncel mevzuata göre ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ve tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

- **Tek ders sınavına nasıl başvurabilirim?**

Tek ders sınavı: Mezuniyetleri için sınav şartını yerine getirmiş, ancak tek dersten başarısız olmuş öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere, tek derse kaldığı yarıyıl/yıl veya bütünleme sınav dönemi sonunda yapılan sınavdır. Bu sınavdan yararlanmak isteyen öğrenciler, dilekçe ile başvurmaları halinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlık kararı ile bu tek dersin sınavına, tek derse kaldığı anlaşılan sınav dönemi sonunda girerler.

- **Öğrenci kaydını sildirmek istediği zaman ne yapmalıdır?**

Öğrencilerin yazılı olarak kayıtlarının silinmesini istemeleri halinde kayıtları silinir başvuru üzerine kaydı silinen öğrenciye isterse kaydolduğu yükseköğretim programındaki öğrenim durumunu gösteren bir belge ve girişte teslim ettiği diploması verilir. Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılan öğrencilerin tüm öğrencilik hakkı sona erer.

- **Sınav sonuçlarına itiraz nasıl olur?**

Öğrenci; sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren beş iş günü içinde bağlı olduğu dekanlık veya müdürlüğe bir dilekçe ile başvurarak sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı maddi bir hata yapılıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav kağıdını ilgili bölüm/program başkanı aracılığıyla dersin sorumlu öğretim elemanına inceletir ve sonucu öğrenciye tebliğ eder. Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili eğitim biriminin Yönetim Kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının dahil olmadığı, ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla ve/veya diğer sınav kağıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılır. Not değişiklikleri ilgili eğitim biriminin yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

- **Öğrencinin mezun olabilmesi için mezuniyet dereceleri ne olmalıdır?**

Üniversitenin bir fakülte veya yüksekokulunun bir eğitim-öğretim programında almak zorunda oldukları bütün dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmaları başarıyla tamamlayan ve akademik başarı ortalaması en az 60 olmalıdır.

- **Öğrencinin mezun olabilmesi için Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) göre kaç AKTS alması gerekir?**

Fakülte/yüksekokullarda, her programdaki mezuniyet için gerekli toplam kredi saati miktarının; Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) göre iki yıllık programlarda 120 AKTS,

dört yıllık programlarda 240 AKTS olması gerekir. Beş veya altı yıllık programlar, toplam kredi saati miktarlarını kendi eğitim-öğretim ve sınav uygulama esasları ile ilgili kurullarında tespit ederler.

- **Azami öğretim sürenini dolduran öğrencilerin durumu ne olur?**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. Maddesinde belirtilen yasal öğrenim süresini doldurmuş olanlar ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüsü devam eder.

- **İkinci öğretimde okuyan öğrenciler %10' a nasıl girebilir?**

Bulunduğu sınıfın tüm derslerini almış olmak ve sınıf mevcudunun %10'una girmek kaydıyla genel ağırlıklı ortalama en yüksekten başlayarak sıralanır. %10'a girenler web sayfasında ilan edilir.

- **Yatay Geçişler nasıl olmaktadır?**

Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen dikey geçiş, intibak ve muafiyet işlemleri yönergesine göre yürütülür. Yatay geçişler ilgili kurullarca belirlenecek kontenjanlarla sınırlı olup, intibak işlemleri bu kurullar tarafından yapılır.

- **Çift Anadal nedir ve nasıl başvuru yapılır?**

Bingöl Üniversitesi'nde okuyan bir bölümün öğrencileri lisans öğrenimleri boyunca baksı bir lisans öğrenimini, aynı fakülte içinde ve aynı zamanda takip edebilir. Bununla ilgili hususlar, "Çift Anadal Programı (ÇAP) Yönergesi" ile belirlenir. www.bingol.edu.tr adresinde bulabilirsiniz.

- **Kayıt dondurmak için ne yapılmalıdır?**

Kayıt dondurmak için yapılacak başvurular ders kaydı yaptırmış olmak şartı ile yarıyılın/yılın ilk on iş günü içinde yapılır. Ancak bir eğitim-öğretim yılı kayıt dondurmak isteğinde olan öğrenciler için ders kaydı yaptırma şartı aranmaz. Bu öğrenciler başvurularını ders kayıt süresi içinde yaparlar. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir yarıyıldan az olamaz. Haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde öğrenciler eğitim-öğretim süresince en çok eğitim öğretiminin yarısı kadar süre için kayıt dondurabilir.

- **Uygulama dersleri hakkındaki bilgiler nereden alınır?**

Sağlık Bilimleri Fakültesi bölüm sekreterliklerine başvurularak bilgiler alınabilir.

- **Öğrenci şifresi unutulup veya kaybedilirse ne gibi işlem yapılır?**

Öğrenci Bilgi Sistemi şifremini unuttum bölümünden bilgilerinizi girerek ya da Öğrenci işlerinden yeni şifre alınabilir.

- **Hangi hallerde disiplin suçu alınır?**

www.yok.gov.tr adresindeki yönetmeliklere bakınız.

- **Engelli öğrenciler hangi oranda öğrenim ücreti öderler?**

Engelli öğrenciler kayıt yaptırma ve yenileme sırasında Sağlık Kurulu Raporunu ibraz ettikleri takdirde program süresince özürlülük oranı kadar öğrenim ücretinde indirim yapılmaktadır.

- **Kayıt dondurdum. Ancak öğrenimime devam etmek istiyorum. Katkı Payı ödeyecek miyim?**

Kayıt donduran öğrencilerden öğrenimine devam etmek isteyenler devam etmek istedikleri öğretim yılına ait katkı payının tamamını öderler.

- **Yatay geçiş ile gelen öğrenci ne kadar katkı payı öder?**

Yatay Geçiş ile gelen öğrenciler kaydoldukları bölümün katkı payını öderler.

- **Kayıt yenileme döneminde ödeyemediğim katkı payını nasıl ödeyebilirim?**

Kayıt yenileme döneminde ödenmeyen katkı payları gecikme zammına tabidir. Öğrenci katkı payını kayıt yenileme döneminde ödeyemeyenler ilgili birimlere müracaat etmeleri halinde gecikme zamlı olarak ödeyebilirler.

- **Kredi ve burslara nasıl müracaat edilir?**

www.kyk.gov.tr adresinden belirtilen süreler içerisinde müracaat edebilirler.